

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы**

10.10.2024

№ 2

Присутствовали: 8 чел

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя.

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, классных руководителей;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Областного закона № 346-ОЗ

Далее Литвинова М.А., зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали Литвинову М.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, классным руководителям продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УР, Погорелову В.А., и по ВР Литвинову М.А., которые выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций и внеурочной деятельности.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Литвинову М.А.,

которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила советник по ВР и связям с общественными детскими организациями, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР

sh -

М.А.Литвинова