

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 84 п. Сеятель (далее по тексту - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» является некоммерческой образовательной организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования. Организация не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 84 п. Сеятель.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 347627, Ростовская область, Сальский район, п. Сеятель Северный, ул. Школьная, 124,

фактический адрес: 347627, Ростовская область, Сальский район, п. Сеятель Северный, ул. Школьная, 124.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сальский район».

Место нахождения Учредителя:

347630, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 22.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции управление образования Сальского района, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя:

- утверждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава и их регистрацию осуществляет Администрация Сальского района;

- принятие решений о ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения осуществляется Администрацией Сальского района;

- утверждение цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется Администрацией Сальского района.

- использование, в том числе отчуждение, закрепленного недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляется Управлением имущественных отношений Сальского района.

Юридический адрес управления образования:

347630, Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

1.5. Управление образования Сальского района формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при

соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Сальского района.

1.6. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Управление имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся. Организация питания учащихся Учреждения осуществляется совместно с организациями питания на договорной основе. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций питания в соответствии требованиями санитарных правил и норм, выделяет помещение для хранения и приема пищи.

Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.14. Бесплатный подвоз учащихся до Учреждения и обратно осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в том числе создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание учащихся в духе гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность – образовательная, направлена на реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.2. Консультационная деятельность, в том числе психолого-педагогическое социально-педагогическое сопровождение учащихся в соответствии с действующим законодательством; просветительская деятельность; деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся.

2.3.3. Иные виды образовательной деятельности, направленные на реализацию:

- адаптированной образовательной программы;
- воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- дополнительных общеразвивающих программ.
- программ в рамках внеурочной деятельности;
- предоставление учащимся начальных знаний об обороне государства, о воинской

обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Перечень платных образовательных услуг утверждается Учредителем.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.3.4. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной

деятельности.

Порядок и условия проведения экспериментальной деятельности Учреждения определяются в соответствии с законодательством в области образования.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.3.5. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка Устава, изменений в Устав Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы и инновационной работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами российской Федерации, Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

Перечень преподаваемых и изучаемых иностранных языков в Учреждении определяется основной образовательной программой Учреждения.

3.4. Учреждение разрабатывает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ трех уровней общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения общего образования.

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, [государственным языком](#) Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На уровне основного общего образования осуществляется предпрофильная подготовка учащихся, могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих его способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения в очной форме 2 года, в очно-заочной форме до 3-х лет.

3.9. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

Допускается сочетание форм обучения.

Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой и учебным планом Учреждения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.10. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевых форм определяется локальным актом.

3.11. При реализации образовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.12. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, основной образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждение осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с существующими санитарными правилами и нормами.

3.15. Организация образовательной деятельности по образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.16. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных [стандартов](#), учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Учреждения.

3.17. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям.

3.18. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

3.19. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения в Учреждении.

Основанием для организации такого обучения является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, определяется локальным актом.

3.20. Обучение в Учреждении для учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и регламентируется локальным актом.

3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются его локальными актами.

3.23. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.24. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.25. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.26. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы продленного дня.

За осуществление групп продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в определяемых им случаях и порядке.

3.27. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении функционирует библиотека, деятельность которой регламентируется локальным актом. Учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

3.28. Воспитательная работа в Учреждении организуется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности через индивидуальные формы и работу различных объединений учащихся (клубы, секции, кружки и т.п.)

3.29. В целях защиты прав и законных интересов учащихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом.

При реализации образовательных программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

4. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования Сальского района по согласованию с главой Администрации Сальского района.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент учащихся Учреждения;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств школы с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает по согласованию с начальником управления образования и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с статьями Трудовым Кодексом РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется локальными актами об этих органах.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Собрание).

Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Собрание формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период деятельности Учреждения.

Компетенции Собрания:

- обсуждение и принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в органы управления Учреждением;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, вынесение рекомендаций по ее укреплению;
- содействие в создании оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных руководителем Учреждения, органами самоуправления и не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

Для ведения Собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем.

4.3.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, объединяющий всех штатных педагогических работников Учреждения. Председателем

является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на его заседании на один учебный год.

Компетенции Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в обучении грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принятие решений о переводе из класса в класс (условном переводе) учащегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- рассмотрение вопроса об отчислении учащегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.3.3. Совет Учреждения.

Для развития и расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует совет Учреждения (далее - Совет).

Компетенции Совета:

- определение перспективных направлений развития Учреждения;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- учреждение системы поощрения учащихся за особые успехи в обучении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директором Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с направлением средств, полученных от пожертвований, на нужды Учреждения;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

Совет формируется из равного количества представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

В составе Совета должно быть нечетное количество членов – не менее 5 человек.

Выборные представители учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители учащихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.4. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом.

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться: советы учащихся, советы родителей, совет отцов и дедов несовершеннолетних учащихся или иные органы.

4.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дары, добровольные пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных п. 5.3. настоящего Устава влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных

услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.10. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.13. Функции по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, налогового учета, бюджетной, статистической отчетности Учреждение может передавать муниципальному бюджетному учреждению «Расчетный центр образования Сальского района» согласно заключаемому договору.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Для правовой регламентации деятельности Учреждение имеет:

- Устав Школы;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- договор между Учреждением и управлением образования Сальского района;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельства о государственной регистрации права на здания;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положение, правила, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного, казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разработки, принятия и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений

8.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в устав Учреждения они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. С момента государственной регистрации текста настоящего Устава, устав, утверждённый постановлением Администрации Сальского района от 24.08.2011 № 990, утрачивает свою силу.