

Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

№ n/n	Направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Аналитико-мониторинговая деятельность		
1.1.	Самодиагностика уровня организации и проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ (ГВЭ). Представление результатов ГИА на педагогическом совете	Август 2025	Администрация школы
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август-сентябрь 2025	Администрация учителя-предметники
1.3	Мониторинг: - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; – повышения профессионального уровня учителей-предметников; – образовательной траектории выпускников 2025 года, в том числе, получивших аттестат с отличием; – качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации	октябрь 2025г. в течение учебного года сентябрь 2025г. в течение года по четвертям и полугодиям	Администрация Руководитель и МО
2	Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2026		
2.1	Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школ и профессиональной компетентности учителей-предметников		
2.1.1	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Администрация Руководители МО
2.1.2	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2026 года	в течение учебного года	Администрация Руководители МО

2.1.3	Организация и участие в практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2026 и ЕГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение года	Администрация Руководители МО
2.2	<i>Организация работы с обучающимися и родителями</i>		
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	по отдельному плану-графику	Администрация Руководители МО
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	сентябрь 2025	Администрация Руководители МО
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: – организация проведения на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; – анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль 2026 в течение учебного года	Администрация Руководители МО
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2025 - февраль 2026	Администрация Руководители МО Учителя русского языка и литературы
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2026	Администрация Руководители МО Учителя русского языка и литературы
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	Администрация Учитель информатики Учителя-предметники

2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация Классные руководители
2.2.9	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)	в течение года	Администрация Классные руководители
2.2.10	Изучение особенностей КИМ-2026 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение года	Администрация Учителя-предметники
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i>		
3.1	Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	В течение 2025-2026 учебного года	Администрация
3.2	Подготовка проектов нормативных правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Администрация
4.	<i>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</i>		
4.1	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	Администрация
4.2	Участие на муниципальном и школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	февраль-май 2026	Администрация
4.3	Участие в инструктивных семинарах для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ	за день до проведения экзамена	Администрация Организаторы в (вне) аудитории

5.	<i>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>		
5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	по отдельному плану	Администрация
5.2	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	Администрация
5.3	<p>Участие в формировании муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> – о МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель; – о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных организациях (координаторы); – о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района; – о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2026 на территории Сальского района; – о местах расположения ППЭ на территории Сальского района (предложения); – об аудиторном фонде ППЭ (предложения); – об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; – об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными 	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС и ФИС	Администрация Заместитель директора по УВР

	<p>возможностями здоровья и инвалидностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет; – о персональном составе временных коллективов – организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения); – о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных комиссий, областных конфликтных подкомиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения); – о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2026; – об обучающихся, допущенных к ГИА-2026; – о выпускниках прошлых лет, обучающихся среднего профессионального обучения, зарегистрированных на участие в ЕГЭ; – об общественных наблюдателях (формирование банка данных) 		
5.4	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	постоянно	Администрация
5.5	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2026	в течение учебного года	Администрация
5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация Педагог-психолог
5.7	Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения экзаменов	в течение учебного года	Администрация Педагог-психолог
5.8	Организация приёма и регистрации заявлений на участие:	в соответствии с	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11 	установленными сроками	Заместитель директора по УВР
5.9	Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья	февраль-май 2026	Администрация
5.10	Организация мероприятий по техническому дооснащению ППЭ, в том числе по обеспечению требований Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	в течение учебного года	Администрация
5.11	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2025 февраль, май 2026 года	Администрация
5.12	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май 2026 года	Администрация
5.13	Организация проведения ГИА в МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель	в соответствии с единым расписанием	Администрация
6.	<i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i>		
6.1	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и Статистических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель	в течение учебного года	Администрация гимназии
6.2	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	в течение учебного года	Администрация Классные руководители 9, 11 классов
6.3	Проведение школьных для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Администрация гимназии Классные руководители 9, 11 классов
6.4	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой	ноябрь 2025	Администрация гимназии Классные

	аттестации в 2026 году		руководители 9, 11 классов
6.5	<p>Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2026 году посредством</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения родительских и ученических собраний; – использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.; – своевременного и оперативного размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель актуальной нормативной правовой, методической информации; – публикации актуальных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в муниципальных средствах массовой информации; – оформления тематических информационных стендов; – привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 	в течение учебного года	Администрация Классные руководители 9, 11 классов
6.6	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах по тематике ЕГЭ	в течение учебного года	Администрация
6.7	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	Администрация Классные руководители 9, 11 классов
6.8	Размещение актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель	в течение учебного года	Администрация
6.9	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в МБОУСОШ № 84 п. Сеятель по вопросам	Постоянно	Администрация Педагог-психолог

	психологической готовности к экзаменам		
6.10	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	Администрация Педагог-психолог
6.11	Участие в циклах онлайн - консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!	март-май 2026 года	Администрация Педагогический коллектив