

## ПРОТОКОЛ

заседания Штаба воспитательной работы

05.09.2025

№ 1

Присутствовало: 9 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника «Территория безопасности»

**По первому вопросу** слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу** слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение знаний учащихся и проведение занятий по соответствующей тематике через разнообразные формы деятельности и в доступной форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу на всех видах учета.

**По четвертому вопросу** слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Классным руководителям в срок до 15.09.2025 года заполнить и сдать форму социального паспорта класса. Ответственной за своевременную сдачу информации зам. директору по ВР возложить на Овчаренко С.М., руководителя МО классных руководителей.

**По пятому вопросу** слушали Погорелову В.А., зам. директора по УВР, и Внутских Е.Н., педагога-психолога, которые рассказали об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

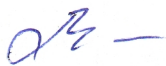
**Решили:** Провести информационные классные часы по классам с привлечением педагога-психолога. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.09.2025 года. Ответственная Внутских Е.Н.

**По шестому вопросу** слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая ознакомила присутствующих с МР по организации и проведению месячника «Территория безопасности» и рекомендовала к участию.

**Решили:** Учителю ОБЗР, классным руководителям, обучающимся принять активное участие в месячнике «Территория безопасности».

Председатель ШВР



М.А. Литвинова