

ПРОТОКОЛ

заседания Штаба воспитательной работы

03.09.2026

№ 1

Присутствовало: 13 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся.
6. Об организации работы по участию в олимпиаде по ПДД на Учи.ру

По первому вопросу слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на текущий учебный год.

По второму вопросу слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с программой воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год).

Были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение знаний учащихся и проведение занятий по соответствующей тематике через разнообразные формы деятельности и в доступной форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу на всех видах учета.

По четвертому вопросу слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Классным руководителям в срок до 20.09.2026 года заполнить и сдать форму социального паспорта класса. Ответственной за своевременную сдачу информации зам. директору по ВР возложить на Овчаренко С.М., руководителя МО классных руководителей.

По пятому вопросу слушали Погорелову В.А., зам. директора по УВР, которая рассказали об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы по классам с привлечением педагога-психолога. Обсудить Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.09.2026 года. Ответственная Огнева Н.А.

По шестому вопросу слушали Литвинову М.А., зам. директора по ВР, которая ознакомила присутствующих с необходимостью участия в олимпиаде по ПДД на платформе Учи.ру

Решили: Учителю ОБЗР, классным руководителям, обучающимся принять активное участие в олимпиаде.

Председатель ШВР

М.А. Литвинова