

Управление образования Сальского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №84 п. Сеятель

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета

Протокол от «29» августа 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ СОШ № 84 п. Сеятель

Чемерисова А.М.

приказ от «02» сентября 2024 № 177



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-педагогической направленности

«Риторика»

Подвид программы: *разноуровневая*

Уровень программы: *базовый*

Целевая группа (возраст): *от 8 до 10 лет*

Срок реализации: *1 год-34 часа*

Форма обучения *очная*

Разработчик: педагог дополнительного образования:

Якушенко Татьяна Викторовна

п. Сеятель Северный
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ	4
1.1. Пояснительная записка (основные характеристики программы).....	4
1.2. Цель и задачи программы	5
1.3. Содержание программы.....	6
Учебный план.....	Error! Bookmark not defined.
Содержание учебного плана	158
1.4. Планируемые результаты.....	Error! Bookmark not defined.8
II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.....	199
2.1. Календарный учебный график	Error! Bookmark not defined.9
2.2. Условия реализации программы.....	200
2.3. Методическое обеспечение	11
2.4. Формы аттестации.....	211
2.5. Диагностический инструментарий (оценочные материалы)	211
2.6. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы.....	221
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:	254
ПРИЛОЖЕНИЯ	Error! Bookmark not defined.15
Приложение	Error! Bookmark not defined.15

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Пояснительная записка (основные характеристики программы)

Нормативно-правовая база - рабочая программа социально-педагогического направления разработана на основе:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
5. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3.
6. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации от 30.11.2016 № 11.
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
11. Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
13. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).
14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей).

16. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации».

17. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»).

18. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

19. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Цель и задачи программы

- * формирование коммуникативно-риторических умений и навыков;
- * формирование инструментальных знаний – о способах деятельности;
- * формирование понятийного аппарата, его отбора и интерпретации;

* развитие познавательных интересов, мышления, пространственного воображения;

* интеллектуальных, творческих, организаторских способностей.

2.

Основные задачи уроков риторики

3.

* обучение умелой, искусной и эффективной речи;* развитие дара речи;

* научение свободному владению речью, свободой слова для самовыражения;

* воспитание творческой личности;

* воспитание внимания, уважения доброго отношения к людям;

* воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости и ответственности за результаты своей деятельности.

3.1. Содержание программы

II. Календарно-тематический поурочный план учебного предмета «Риторика» в 3 классе

№ п/п (об- щий)	№ п/п (по разд елам)	Планируемая дата (понедельно)	Тема урока	Оборудов ание	Виды деятельности обучающихся. Формы контроля (к разделу)	Требования к уровню подготовки обучающихся по ФГОС (УУД) (к разделу)
<i>Раздел I. ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)</i>						
1	1.1	06.09.	Проверь себя.	Учебник- тетрадь.	<u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д.	Личностными УУД:

					<u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения.	– <i>осознавать</i> разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения; - <i>оценивать</i> свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; – <i>осознавать</i> свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях Регулятивные УУД: - определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя; - учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника Познавательные УУД: – ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);
2	1.2	13.09.	Что мы помним о речевой ситуации	Учебник-тетрадь.	<u>Приводить</u> примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях . <u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты. <u>Называть</u> задачи общения.	
3	1.3	20.09.	Твои речевые роли. (Повторение.)	Учебник-тетрадь.	<u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии . <u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче.	
4	1.4	27.09.	С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	Учебник-тетрадь.	<u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи.	
5	1.5	04.10.	Неподготовленная речь.	Учебник-тетрадь.	<u>Различать</u> _____ подготовленную и неподготовленную речь. <u>Анализировать</u> _____ примеры неподготовленной речи.	
6	1.6	11.10.	Подготовленная речь.	Учебник-тетрадь.	<u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания.	

7	1.7	18.10.	Приёмы подготовки.	Учебник-тетрадь, памятка.	<u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания. <u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко. Формы контроля: - устный ответ; - творческие работы. - тестовые работы;	– находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях; - планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности; - самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари Коммуникативные УУД: - ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих. - слушать и понимать речь других;
8	1.8	25.10.	Говорим подробно.	Учебник-тетрадь.		
9	1.9	08.11.	Говорим кратко.	Учебник-тетрадь.		
10	1.10	15.11.	Похвала (комплимент).	Учебник-тетрадь.	<u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения. <u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией.	-учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя); - учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности

11	1.11	22.11.	Слушаем, вдумываемся.	Учебник-тетрадь	<u>Называть</u> задачи слушания. <u>Формулировать</u> свою задачу как слушателя в конкретной ситуации .	Предметные УУД: - Знать задачи науки риторики и её значение в жизни людей. - Уметь анализировать свою и чужую речь, различать подготовленную и неподготовленную речь, оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения , анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях. Личностные УУД: – <i>объяснять</i> правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов. - Контроль результатов деятельности -оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
Всего в I триместре: 11 часов					<u>Демонстрировать</u> уместное использование сигналов внимательного слушателя. <u>Демонстрировать</u> использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах. <u>Оценивать</u> свои особенности как слушателя.	
12	1.12	29.11.	Слушаем по-разному	Учебник-тетрадь.		
13	1.13	06.12.	Читаем учебные тексты.	Учебник-тетрадь.	<u>Анализировать</u> роль различных выделений в учебных текстах. <u>Перерабатывать</u> прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план.	
14	1.14	13.12.	Учимся писать, редактировать.	Учебник-тетрадь.	<u>Объяснять</u>, зачем нужно исправлять текст.	
15	1.15	20.12.	Как исправить текст?	Учебник-тетрадь.	<u>Называть</u> некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова,	

			(Правка текста.)		словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.). <u>Вносить правку</u> в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами.	- Способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности Регулятивные УУД: - давать оценку невежливому речевому поведению.
16	1.16	27.12.	Что такое вежливость.	Учебник-тетрадь.	<u>Давать определение</u> вежливости. <u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях. <u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам.	-определять, формулировать учебную задачу на уроке в диалоге с учителем, одноклассниками и самостоятельно. -планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации. -учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем
17	1.17	10.01.	Добрые дела – добрые слова	Учебник-тетрадь.		
Раздел II. ТЕКСТ (2 часть - 18 часов)						
18	2.1	17.01.	Проверь себя. Тексты разные нужны.	Учебник-тетрадь.	<u>Называть</u> признаки текста, типы текстов. <u>Объяснять</u> , чем отличаются устные и письменные тексты.	Познавательные УУД: – при выполнении некоторых заданий учебника <i>осознавать</i>

19	2.2	24.01.	Диалог и монолог	Учебник-тетрадь.	<u>Характеризовать</u> разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления.	недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
20	2.3	31.01.	Пиши правильно!	Учебник-тетрадь, орфографические словари.	<u>Различать</u> диалог и монолог. <u>Анализировать</u> диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов. <u>Объяснять</u> , как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению.	- Использовать знаково-символические средства для решения задач. -определять тему, основную мысль несложного текста; — определять структурно-смысловые части текста.
21	2.4	07.02.	Произноси правильно!	Учебник-тетрадь, орфоэпический словарь.	<u>Определять</u> , как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего. <u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.	- Находить основы смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов
22	2.5	14.02.	Употребляй слова правильно!	Учебник-тетрадь, памятка со словами.	<u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста. <u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.	Коммуникативные УУД: - соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
Всего во II триместре: 11 часов					<u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа. <u>Реализовывать</u> _____выборочный	- Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в
23	2.6	21.02.	Пересказ.	Учебник-тетрадь.		

24	2.7	28.02.	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	Учебник-тетрадь.	(подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста. <u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.	ситуациях столкновения интересов. -Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание.
25	2.8	07.03.	Цитата в пересказе.	Учебник-тетрадь, карточки с примерам и цитат известных людей.	<u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты. <u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги. <u>Анализировать</u> структуру поздравления – устного и письменного.	Предметные УУД: -Знать признаки текста, типы текстов. - Уметь характеризовать разные тексты, различать диалог и монолог, пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём, вводить в пересказ эффективные цитаты.
26	2.9	14.03.	Кратко о книге (аннотация).	Учебник-тетрадь, выставка различных книг.	<u>Оценить</u> поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. <u>Реализовывать</u> поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление.	
27	2.10	21.03.	Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как?	Учебник-тетрадь, карточки с поздравлениями	<u>Анализировать</u> известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом. <u>Объяснять</u> роль правила и цитаты в рассуждении.	

28	2.11	04.04.	С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	Учебник-тетрадь, поздравительные открытки.	<u>Моделировать</u> рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.	
29	2.12	11.04.	Рассуждение, вывод в рассуждении.	Учебник-тетрадь.		
30	2.13	18.04.	Правило и цитата в доказательстве.	Учебник-тетрадь.		
31	2.14	25.04.	Сравни и скажи.	Учебник-тетрадь.	<u>Анализировать</u> сравнительные описания, их структуру. <u>Называть</u> правила сравнения.	
32	2.15	16.05.	Правила сравнения.	Учебник-тетрадь.	<u>Реализовывать</u> сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения.	

33	2.16	23.05.	Как строятся сравнительные тексты.	Учебник-тетрадь.	<u>Определять</u> способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение. <u>Реализовывать</u> сравнительное описание разными способами.	
34	2.17		Повторение по теме: «Текст»	Учебник-тетрадь.		
ИТОГО: 33 ЧАСА						

Содержание учебного плана

Программа «Риторика» реализуется в рамках программы социального развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования. Согласно учебному плану МБОУ СОШ № 84 на 2024-2025 уч. г. всего на изучение курса «Риторика» в начальной школе выделяется 34 часа.

3.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета «Риторика»

Требования к уровню подготовки учащихся

3 - в класс

Предметные	Личностные УУД	Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникатив ные УУД
Уметь: <i>-приводить</i> примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов ; <i>-отличать</i> подготовленну ю и неподготовленн ую речь; <i>-знать</i> особенности	1. <i>Оценивать</i> сво ю вежливость; 2. <i>Определять</i> степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо); 3. <i>Осознавать</i> важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения,	1.Самостоятельн о организовывать свое рабочее место. 2. Следовать режиму организации учебной и внеурочной деятельности. 3. Определять цель учебной деятельности с помощью	1. Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания. 2. Отвечать на простые и сложные вопросы учителя, самим задавать вопросы,	1. Оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста); 2. Слушать и понимать речь других; – выразительно читать и

неподготовленн ой речи; -осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических , лексических, грамматически х) для успешного общения; -знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления; -реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативн ой ситуации; -знать особенности диалога и монолог;	установления добрых, уважительных взаимоотношени й; 4.Осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово; 5.Понимать необходимость добрых дел, подтверждающи х добрые слова.	учителя и самостоятельно. 4. Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя. 5. Соотносить выполненное задание с образцом, предложенным учителем. 6.Корректироват ь выполнение задания в дальнейшем. 7. Оценка своего задания по следующим параметрам: легко выполнять, возникли сложности при выполнении.	находить нужную информацию в учебнике. 3. Сравнить и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности; самостоятельно продолжать их по установленном правилу. 4. Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; составлять простой план . 5. Определять, в каких источниках можно найти необходимую информацию для выполнения задания. 6. Находить необходимую информацию, как в учебнике, так и в	пересказывать текст; 3. Договариваться с одноклассникам и совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им; 4. Учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя); 5. Учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности; 6.Соблюдать некоторые правила вежливого
---	--	--	---	--

<i>-анализировать</i> абзацные отступы, шрифтовые и цветные выделения в учебных текстах; <i>-использовать</i> различные выделения в продуцируемых письменных текстах; <i>-знать</i> основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.); <i>-пользоваться</i> основными способами правки текста.			словарях в учебнике. 7. Наблюдать и делать самостоятельные простые выводы	общения в урочной и внеурочной деятельности; 7.Ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих.
--	--	--	---	--

--	--	--	--	--

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1.4 Организация внеурочной деятельности учащихся

№ п/п	Содержание работы	Количество часов	Сроки
1-4	Выполнение заданий по риторике для 3кл конкурса «Перспектива»	4	сентябрь октябрь
5	Проект «Добрые дела - добрые слова» Старт	1	ноябрь
6-9	Работа над проектом «Добрые дела - добрые слова»	4	ноябрь декабрь январь

10-11	Завершение работы над проектом «Добрые дела - добрые слова».	2	февраль
12-13	Оформление стенгазеты по риторике.	2	март апрель
14-15	Конкурс чтецов.	2	апрель
16-17	Сбор и анализ своих достижений в портфолио	2	май
Итого за год: 17 часов			

2.1. Условия реализации программы

а. **Материально-техническое оснащение**

б. Методическое обеспечение:

- Контрольные карточки
- Компьютер.
- Мультимедийный проектор, экран
- Компакт диски по Риторике
- Компакт диски по основам медицинских знаний

Кадровое обеспечение - руководитель Якушенко Т.В..

2.2. Методическое обеспечение

— поделки (игрушки, книги, рисунки, открытки, костюмы, макеты, модели и т. д.);

— мероприятия (спектакли, агитбригады, викторины, КВН, показы мод и т. д.);

При реализации общеобразовательной программы используются различные методы и приемы, направленные на развитие индивидуальных способностей и расширение общего кругозора обучающихся в области творчества и освоения учебного материала каждого этапа обучения:

- учебные занятия в группах и индивидуально;
- совместный просмотр презентаций, видеоматериалов их обсуждение с анализом увиденного; - создание методического и дидактического материалов;
- создание видеоматериала о выступлении;
- посещение концертов и спектаклей;
- участие в конкурсах.

Организация занятий осуществляется по принципу освоения учебного материала от простого к сложному, постепенного углубления знаний, усложняя задания и упражнения по модулям, но в соответствии с возрастными и психологическими особенностями учащихся.

Формы воспитания и обучения в образовательном процессе модулей теснейшим образом сплетаются в единый комплекс, способствующий эстетическому и творческому развитию учащихся. Учебные темы включают в себя теоретическую и практическую части. Темы занятий переплетаются и дополняют друг друга из разных разделов на протяжении всего учебного года. С первого года обучения по программе вводятся выступления детей. Важнейшим конечным результатом является эстетическое воспитание и формирование общей культуры личности.

Дети совершенно свободно могут выбирать, в каком из проектов, предложенных учителем, они будут участвовать. Для обеспечения свободы и расширения поля выбора рекомендуется предлагать разные по своим характеристикам проекты (длительные и краткосрочные, индивидуальные, групповые и коллективные и т. д.)

2.3. Формы аттестации

В качестве подведения итогов, результатов освоения данной программы, могут быть организованы следующие мероприятия:

- выставки творческих работ учащихся;
- мини – конференции по защите исследовательских проектов;
- практические занятия
- создание социальных проектов.

2.4. Диагностический инструментарий (оценочные материалы):

Дневник наблюдений, игровые методики, включение обучающихся в различные виды деятельности, индивидуальные беседы, тестирование, конкурсы, викторины, игры

2.5. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

Цель воспитательного процесса

- развитие личности школьника, его творческих способностей;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающим, интереса к учению;
- формирование системы работы по приобретению опыта коллективной творческой деятельности, опыта организации праздников

Задачи воспитательного процесса

- формировать у учащихся умения ориентироваться в новой социальной среде
- учить умению общаться и сотрудничать
- развивать волевую и эмоциональную регуляцию поведения и деятельности
- воспитывать духовно–нравственную личность

Планируемые результаты:

- приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел, жизненного самоопределения, выбора дальнейшего жизненного пути посредством реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе, в то числе:
 - опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
 - трудовой опыт при реализации проектов, направленных на улучшение школьной жизни;
 - опыт управления образовательной организацией, планирования, принятия решений и достижения личных и коллективных целей в рамках ключевых компетенций самоуправления;
 - опыт дел, направленных на пользу своей школе, своему родному поселку, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
 - опыт природоохранных дел;
 - опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций;
 - опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
 - опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
 - опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
 - опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
 - опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Приоритетные направления воспитания – ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНИКОВ.

Формы и технологии проведения воспитательных мероприятий и содержание деятельности, методы воспитательного взаимодействия:

Инвариантные модули

1. «Классное руководство»
2. «Школьный урок»
3. «Курсы внеурочной деятельности»
4. «Самоуправление»
5. «Работа с родителями»
6. «Профориентация»

Вариативные модули

1. «Ключевые общешкольные дела»
2. «Организация предметно-эстетической среды»
3. «Каникулярный досуг»
4. «Экскурсии, экспедиции, походы.»
5. «Детские общественные объединения»

Структура инвариантного модуля включает:

- Направления содержательной работы.
- Формы организации детской деятельности.
- Виды мероприятий и событий.

Структура вариативного модуля представлена через личностно-значимое содержание развития младших школьников и виды деятельности:

- Содержание деятельности
- Виды мероприятий и событий

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Цель	Краткое содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление стенда «Наша классная жизнь»	Воспитывать желание проявлять творческую инициативу, уважение к товарищам, правилам общения в коллективе.		творческая	сентябрь	Классный руководитель (руководитель кружка)

2.	Выставка композиций из природных материалов «Лесная школа»	Воспиты-вать у детей любовь к родной природе, чувство прекрасного, развивать творческие способности.		творческая	октябрь	Руководитель кружка
3.	Украшение классного кабинета и рекреации школы к новому году	Сохране-ние традиций празднования Нового года, организа-ция творчес-кого и содержа-тельного досуга детей.		творческая	декабрь	Руководитель кружка
4.	Фото-выставка «Мой папа – Защитник Отечества»	Способст-вовать нравственно-патриоти-ческому воспита-нию учащихся.		творческая	февраль	Руководитель кружка
5.	Час общения «День Земли». Викторина «Птицы нашего края»	Воспиты-вать у ребят бережное и ответственное отноше-ние к природе, Родине		Познавател ь-ная, творческая	апрель	Руководитель кружка
6.	Урок мужества «Памяти павших будьте достойны!»	Воспитывать патриотические чувства к своей Родине.		творческая	май	Руководитель кружка
7.	Однодневный поход по экологической тропе (в школьный сад)	Воспитывать желание проявлять творческую инициативу, формировать у детей понятие «Право на отдых», прививать любовь к своей Родине, к природе родного края.		Познава- тельно- игровая	июнь	Руководитель кружка

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1.3 Перечень учебно-методических средств обучения

Учебно-методическое обеспечение для учителя:

1. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В., Никольская Р. И., Сорокина Г. И. Методические рекомендации к учебнику для 3 класса.
2. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В. Книга для учителя. Уроки риторики в школе. -М –Баласс 2004
3. Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, обучающих, справочно-информационных, контролирующих компьютерных программ:
- сайт: <http://www.school2100.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru>

Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ

<http://fsu.edu.ru/p1.html>

Приоритетные национальные проекты: сайт Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике

<http://www.rost.ru>

Федеральный портал "Российское образование"

<http://www.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал

<http://www.school.edu.ru>

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов для общего образования

<http://ndce.edu.ru>

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

<http://www.rostobr.ru>

Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

<http://www.rostobrnadzor.ru>

Учительская газета

<http://www.ug.ru>

Газета "Первое сентября"

<http://ps.1september.ru>

Газета "Начальная школа"

<http://nsc.1september.ru>

Журнал "Вестник образования России"

<http://www.vestniknews.ru>

Школьная пресса: информационный портал

<http://portal.lgo.ru>

Издательство «Баласс»

www.school2100.ru

Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»

www.lbz.ru

Издательский центр "Владос"

www.vlados.ru

Издательский центр "Мой учебник"

www.my-tbook.ru

Издательство Московского государственного университета

www.msu.ru/depts/MSUPubl2005

Педагогический университет «Первое сентября» (взаимодействует с факультетом педагогического образования МГУ им. М. В. Ломоносова и Московским институтом открытого образования)

<http://edu.1september.ru/courses/distance/?info=2>

Ростовский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования

<http://roipkpro.ru/index.php/do-progr>

edu.ru - ресурсы портала для общего образования

school.edu - "Российский общеобразовательный портал". Каталог интернет-ресурсов: дошкольное образование; начальное и общее образование; дистанционное обучение; педагогика; повышение квалификации; справочно-информационные источники.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533182

Владелец Чемерисова Анжелика Михайловна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025